МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_

г.Белая Калитва

Об информационной открытости

деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

Во исполнение пункта 1.2.5. протокола №4 от 08.12.2014 заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области в целях реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р.

На основании постановления Администрации Белокалитвинского района от 13.02.2015 № 190 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности Администрации Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Перечень](#Par188) информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , подлежащей размещению в сети Интернет согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Регламент](#Par713) размещения информации на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить [Требования](#Par1710) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МБУЗ БР «ЦРБ» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить [Порядок](#Par1759) осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения района МБУЗ БР «ЦРБ»

6.1. обеспечить приведение официального сайта МБУЗ БР «ЦРБ» в соответствии с требованиями настоящего приказа;

6.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ» в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Г.А.Федорченко

Приложение № 1

к приказу МБУЗ БР «ЦРБ»

от 13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления доступа к информации о деятельности

МБУЗ БР «ЦРБ»

Настоящий порядок определяет процедуру предоставления доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ».

1. Основные понятия, используемые в настоящем приказе

В рамках настоящего приказа используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями МБУЗ БР «ЦРБ». К информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» в соответствии с федеральным законодательством (далее - пользователь);

- запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в МБУЗ БР «ЦРБ» с целью получения (предоставления) информации о деятельности;

- официальный сайт МБУЗ БР «ЦРБ» (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МБУЗ БР «ЦРБ» .

2. Сфера действия настоящего приказа

2.1. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» .

2.2. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, связанные с предоставлением МБУЗ БР «ЦРБ» информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.3. Действие настоящего приказа не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- порядок рассмотрения МБУЗ БР «ЦРБ» обращений граждан;

- порядок предоставления МБУЗ БР «ЦРБ» в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основные принципы предоставления доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» :

- открытость и доступность информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ», за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- достоверность информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» .

4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание МБУЗ БР «ЦРБ» в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , а также муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , при планировании бюджетного финансирования.

5. Организация предоставления доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

5.1. Доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» обеспечивается в пределах полномочий МБУЗ БР «ЦРБ»

5.2. Доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";

- размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых МБУЗ БР «ЦРБ» , и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов;

- предоставление информации пользователям по их запросу;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными правовыми актами МБУЗ БР «ЦРБ»

5.3. МБУЗ БР «ЦРБ» в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения и/или уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление информации о деятельности структурного подразделения.

5.4. Организация доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» осуществляется с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9696BFE267E1846131D4F65A0D6067EFC5594E3B4405051E638A70A28Bm7y1E) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в установленном порядке, в пределах своих полномочий.

6. Обнародование (опубликование) МБУЗ БР «ЦРБ» информации о своей деятельности в средствах массовой информации

6.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» осуществляется в официальном печатном издании Белокалитвинской общественно-политической газете «Перекрёсток» и её приложении "Муниципальный вестник". Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения (обнародована) по телевидению и радио.

6.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Размещение МБУЗ БР «ЦРБ» информации о своей деятельности в сети "Интернет"

7.1. МБУЗ БР «ЦРБ» предоставляет доступ к информации о своей деятельности в сети "Интернет" путем размещения информации на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ» www.crb\_kalitva.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, согласно [перечню](#Par188) информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ», подлежащей опубликованию в сети "Интернет" (Приложение N 2 к данному приказу).

7.2. Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , подлежащая опубликованию в сети "Интернет", размещается на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ» в соответствии с [Регламентом](#Par713) размещения информации (Приложение 3 к настоящему приказу).

8. Размещение МБУЗ БР «ЦРБ» информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, организациями, учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах:

8.1. МБУЗ БР «ЦРБ» в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, организациями и учреждениями и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ».

8.2. Информация должна содержать:

- порядок работы МБУЗ БР «ЦРБ» , включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- условия и порядок получения информации от МБУЗ БР «ЦРБ» .

8.3. МБУЗ БР «ЦРБ» вправе размещать в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, организациями и учреждениями, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей.

9. Предоставление информации пользователям по их запросу

9.1. Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» по запросу предоставляется в виде ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрошенной информации.

9.2. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МБУЗ БР «ЦРБ» , должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

9.4. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в МБУЗ БР «ЦРБ» .

9.6. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.7. При запросе информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос МБУЗ БР «ЦРБ» может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.8. Если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

9.9. Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МБУЗ БР «ЦРБ» обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.10. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

10. Основания, исключающие возможность предоставления

информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» по запросу

Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» не предоставляется по запросу пользователя в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых МБУЗ БР «ЦРБ» й, проведении анализа деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11. Форма предоставления информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

11.1. Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

11.2. В случае если форма предоставления информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» не установлена, она может определяться запросом пользователя. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в МБУЗ БР «ЦРБ» .

11.3. Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» в устной форме предоставляется пользователям во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации.

11.4. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

12. Информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , доступ к которой ограничен

12.1. Доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральными законами порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

13. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- отказаться от получения информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» - не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» ;

- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) МБУЗ БР «ЦРБ» либо должностных лиц МБУЗ БР «ЦРБ» , нарушающих право на доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» .

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» осуществляет Управляющий делами МБУЗ БР «ЦРБ» в соответствии с [Порядком](#Par1759) осуществления контроля (Приложение 5 к настоящему приказу).

15. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

Должностные лица МБУЗ БР «ЦРБ» и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» , несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный врач Г.А.Федорченко

Приложение № 2

к приказу МБУЗ БР «ЦРБ»

от 13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУЗ БР «ЦРБ»

ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9696BFE267E1846131D4F65A0D6067EFC5594E3B4405051E638A70A28B7137416BE7A20CC7E8C81Cm2yCE) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" подлежащая опубликованию информация о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» размещается в соответствующих разделах и подразделах сайта МБУЗ БР «ЦРБ» в сети Интернет.

1. Главная
2. Информация о правах пациентов
3. Здоровый образ жизни
4. Документы
5. Фотогалерея
6. О нас
7. График работы
8. Информация у медицинских услугах
9. История учреждения
10. Контакты
11. Электронная регистратура
12. Цены на медицинские услуги
13. Скорая помощь
14. Главный врач

Главный врач Г.А.Федорченко

Приложение №3

к приказу МБУЗ БР «ЦРБ»

от 13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_\_

Информация на сайте обновляется по мере поступления и необходимости.

Ответственный за размещение информации заместитель главного врача мо медицинскому обслуживанию населения района.

Главный врач Г.А.Федорченко

Приложение №4

к приказу МБУЗ БР «ЦРБ»

от 13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МБУЗ БР «ЦРБ»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ» (далее - официальный сайт):

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 24 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние 6 месяцев;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более шести;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=9696BFE267E1846131D4F65A0D6067EFCC5A4038410E58146BD37CA08C7E68566CAEAE0DC7E8C8m1yDE) и [3](consultantplus://offline/ref=9696BFE267E1846131D4F65A0D6067EFCC5A4038410E58146BD37CA08C7E68566CAEAE0DC7E8C8m1yAE) Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям". В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике Администрации Белокалитвинского района или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

- ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте, на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Главный врач Г.А.Федорченко

Приложение №5

к приказу МБУЗ БР «ЦРБ»

от 13.03.2015 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУЗ БР «ЦРБ»

Настоящий порядок определяет процедуру контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»представляет собой контроль за:

- своевременным формированием и размещением информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ» в сети Интернет, в том числе и на официальном сайте МБУЗ БР «ЦРБ», в помещениях, занимаемых МБУЗ БР «ЦРБ»;

- предоставлением достоверной, полной, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющую охраняемую законом тайну, информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»;

- соблюдением сроков предоставления информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»;

- организацией предоставления доступа к информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»в занимаемых ею помещениях;

- обновлением информации о деятельности Администрации;

- соблюдением порядка предоставления информации о деятельности МБУЗ БР «ЦРБ»;

- соблюдением требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации.

Главный врач Г.А.Федорченко